Fiche pratique à remplir sur papier

Préparer son rendez-vous AMO : fiche à imprimer

Préparez la visite avec la personne qui habite le logement. Partez des gestes devenus difficiles, puis notez les questions et les chiffres à faire préciser.

Sources vérifiées le 26 octobre 2026 · Adapter Chez Soi

Décrire les besoins avant de choisir les travaux

Pour MaPrimeAdapt', l'**assistant à maîtrise d'ouvrage (AMO)** accompagne le projet et le dossier. Cette fiche prépare l'échange ; le diagnostic du logement reste à réaliser avec lui. Parcours officiel France Rénov'.

Date du rendez-vous : _____

Dans la dernière colonne : quel geste pose problème, à quel moment, avec quelle aide ?

Pièce ou trajet	Gestes à observer	Ce que nous constatons
Entrée et déplacements	Entrer, franchir un seuil, circuler avec une aide à la marche	À compléter sur papier
Salle de bain et WC	Enjamber, se laver, s'asseoir, se relever	À compléter sur papier
Chambre et trajets de nuit	Se coucher, se lever, rejoindre les toilettes	À compléter sur papier
Cuisine et rangements	Atteindre, porter, ouvrir, préparer un repas	À compléter sur papier
Escalier et extérieur	Monter, descendre, sortir, ouvrir les volets	À compléter sur papier

Les trois priorités de la personne concernée

Exemple de formulation : « pouvoir aller aux toilettes la nuit sans aide ».

1. _____

2. _____

3. _____

Les pièces à repérer pour l'échange

Cette liste prépare le rendez-vous ; demandez à l'AMO la liste exacte pour votre situation.

□ Dernier avis d'imposition et, si besoin, avis des autres occupants.

□ Devis déjà reçus, croquis ou mesures disponibles, date de construction du logement.

□ Selon la situation : justificatif de propriété ou bail, échanges avec le bailleur ou la copropriété.

□ Si déjà disponibles : préconisations d'ergothérapie et décisions d'aides ou d'autonomie utiles au dossier.

Gardez vos documents personnels à part ; ne recopiez ici ni numéro fiscal, ni identifiants, ni données médicales. France Rénov' précise les informations et l'avis d'imposition utiles dans son guide de demande.

Mettre les devis et le financement à plat

Faites détailler les mêmes prestations sur chaque devis : fourniture, pose, dépose, évacuation, reprises de plomberie, d'électricité, de sol et de peinture. Ajoutez les frais d'accompagnement et les dépenses hors devis pour connaître le coût du projet.

À remplir avec l'AMO et l'entreprise — recopier sur une autre feuille si nécessaire

Poste et contenu	Montant HT	Taux de TVA et motif à préciser	Montant TTC
Équipement et pose			
Dépose, évacuation et reprises			
Autre poste / accompagnement			

TVA : demander une justification par poste. Un chantier d'adaptation ne bénéficie pas automatiquement d'un taux unique à 5,5 %. Les taux dépendent des travaux, des équipements et des conditions applicables. Demandez de distinguer fourniture et pose, et de préciser le traitement d'un matériel acheté directement. Voir les règles officielles sur les travaux dans les logementset notre guide de lecture de la TVA.

Budget de préparation — une annonce d'aide ne vaut pas accord

Ligne à renseigner	Montant / référence
A · Total des devis TTC retenus	
B · Autres frais non inclus dans A (sans double compte)	
C · Coût total du projet : A + B	
D · Aides annoncées, à confirmer (organisme et date)	
E · Aides accordées par écrit (montant et conditions)	
F · Reste à financer après aides accordées : C − E	

Ne soustrayez pas D et E ensemble : une même aide peut apparaître dans les deux lignes. Vérifiez le cumul autorisé et les conditions de paiement. Le reste à financer n'est pas la somme à avancer : demandez un calendrier des acomptes, factures, avances éventuelles et versements d'aides. Un prêt finance une dépense mais reste à rembourser.

Somme maximale à avancer et à quelle date : _____

Repartir du rendez-vous avec des réponses précises

□ Quels besoins le diagnostic retient-il ? Quelles solutions restent à comparer ou à essayer ?

□ Que comprend la mission de l'AMO, combien coûte-t-elle et quelle part reste à notre charge ?

□ Quelles dépenses sont éligibles, sur quelle base HT ou TTC, et lesquelles restent hors aide ?

□ Quelles autorisations faut-il obtenir du bailleur ou de la copropriété, et à quel moment ?

□ Qui constitue, vérifie et valide le dossier ? Quelle notification faut-il attendre avant de s'engager ?

□ Qui vérifiera la conformité des travaux, les factures et la demande de paiement ?

Repère MaPrimeAdapt' : Service Public indique d'attendre l'accord de l'Anah attribuant l'aide avant de réaliser les travaux. Faites préciser les engagements possibles avant cet accord. Fiche officielle, étape « Faire réaliser les travaux ».

Prochaine action, personne responsable et date : _____

Point encore à confirmer : _____

Exemple de calcul : une aide annoncée peut changer le budget

Scénarios arithmétiques entièrement fictifs. Aucun montant ci-dessous n'est un prix de marché, un barème ou une estimation de vos droits. On suppose seulement 9 000 € de devis TTC et 700 € de frais supplémentaires, soit 9 700 € de coût total.

Même projet fictif, deux états du financement

Hypothèse fictive	Aide annoncée	Aide accordée par écrit	Reste à financer prudent
Avant toute décision	4 000 €	0 €	9 700 − 0 = **9 700 €**
Si un accord de 4 000 € est ensuite reçu et ses conditions respectées	4 000 €	4 000 €	9 700 − 4 000 = **5 700 €**

Ce tableau ne calcule aucune éligibilité. Le plan définitif se construit avec l'AMO et les organismes financeurs.

Sources et guides pour poursuivre

Sources officielles consultées le 26 octobre 2026 :

□ France Rénov' : parcours de demande MaPrimeAdapt' — AMO, informations à préparer, validation du dossier.

□ Service Public : travaux d'adaptation avec MaPrimeAdapt' — accompagnement et ordre des étapes.

□ Impôts : taux de TVA des travaux dans les logements — conditions et distinction entre postes.

Sur le site : comprendre MaPrimeAdapt',repérer les difficultés pièce par pièce etpréparer un projet en location.

Fiche de Adapter Chez Soi · https://adapterchezsoi.fr/outils/preparer-projet-adaptation/